

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----o0o-----

**ĐƠN XIN GIA HẠN HỢP ĐỒNG THUÊ VĂN PHÒNG**

Kính gửi: Ông/Bà.....

Ban Quản lý Tòa nhà .....

Tôi là: Công ty .....

Mã số thuế: .....

Đại diện theo pháp luật:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Website: .....

Hiện đang thuê và sử dụng phần diện tích: .....

Tại:.....

.

Công ty chúng tôi đã ký với Ông/Bà Hợp đồng thuê văn phòng số:..... (1) ngày ..... tháng ..... năm ..... (2). Thời hạn của hợp đồng này là ..... tháng (3). Hợp đồng thuê sẽ hết hạn vào ngày ..... tháng ..... năm ..... (4).

Do công ty chúng tôi đang trong quá trình hoạt động ổn định nên có nguyện vọng được tiếp tục thuê văn phòng đã nêu trên, nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ông/Bà, Ban quản lý tòa nhà cùng làm thủ tục gia hạn hợp đồng đối với Hợp đồng đã ký trên để tạo điều kiện cho công ty chúng tôi tiếp tục hoạt động kinh doanh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(ký và ghi rõ họ tên)

*Chú giải:*

*(1) Số hiệu hợp đồng (2) Ngày ký kết hợp đồng*

*(3) Thời hạn hợp đồng*

*(4) Ngày hết hạn hợp đồng*